

# Stanovy spolku

## Sdružení komunálních služeb, z. s.

### Čl. 1.

#### Úvodní ustanovení

Spolek Sdružení komunálních služeb, z.s., založili jeho členové podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů za účelem výměny zkušeností, vzájemném informování, poradenském a konzultačním, spolupráce s orgány státní správy a spolky působícími v oborech komunálních služeb, ve znění pozdějších předpisů, a je právnickou osobou.

Novým občanským zákoníkem č.89/2012 Sb. bylo původní sdružení transformováno na spolek ve smyslu §214 – 302 NOZ.

### Čl. 2.

#### Název a sídlo

- 1) Název spolku je: „Sdružení komunálních služeb, z. s.“ (dále jen „spolek“).
- 2) Sídlo spolku je: Most

### Čl. 3

#### Účel

**Účelem spolku je** usilování o náležité společenské docenění významu komunálních služeb při zajišťování základních funkcí měst a obcí, vytváření ekonomicky a ekologicky optimálních životních podmínek, čistoty a pořádku. Zaměřuje se zejména na problematiku svozu zneškodňování tuhých komunálních odpadů, údržbu a čištění místních komunikací a veřejného prostranství, budování a údržbu veřejné zeleně, provoz a údržbu veřejného osvětlení, provoz hřbitovů a zajišťování hřbitovních a pohřebních služeb, provoz veřejných WC, zajišťování lázeňských služeb, provoz veřejných sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení a bytového hospodářství. Podporuje všestranný rozvoj těchto činností. Sdružení plní především činností svých orgánů funkci koordinačního a konzultačního centra. Fyzickým a právnickým osobám provozujícím komunální služby, vyrábějícím a dodávajícím techniku a zařízení pro jejich zabezpečování, obcím městským a krajským úřadům poskytuje různé služby potřebné pro jejich hospodářskou, výrobní, obchodní a další činnost. Jedná se například o:

- zpracování organizačních, ekonomických a technicko-provozních analýz stavu a vývoje technických služeb jako celku i jednotlivých oborů a úseků
- zpracování návrhů koncepcí a opatření k zefektivnění a rozvoji těchto služeb
- součinnost s orgány státní správy a samosprávy při přípravě a vydávání právních předpisů, směrnic a instrukcí, opatření a pokynů pro zajišťování komunálních služeb a činnost organizací na tomto úseku
- organizování propagace komunálních služeb a jejich osvěty
- organizování vzdělávacích a školicích akcí včetně výstav a předvádění nové techniky
- rozšiřování nových technologií a pracovních postupů, organizování výroby a dodávek strojů a zařízení pro komunální služby
- koordinaci příprav investic a organizačních opatření přesahujících rámec místního významu

- vytvoření, obnovování a spravování databázového informačního systému, který obsahuje základní informace a členech sdružení a který slouží i potřebám jednotlivých členů
- vedení informačních stránek na internetu a provádění jejich pravidelnou aktualizaci

#### **Čl. 4 Členství**

- 1) Členy spolku se mohou stát fyzické a právnické osoby zabývající se technickou údržbou měst a obcí a fyzické a právnické osoby zabývající se výrobou, distribucí a činností související s problematikou technické údržby měst a obcí.
- 2) Čestným členem se mohou stát fyzické osoby, které se významně podílely nebo podílejí na chodu spolku a nejsou řádnými členy a právnické osoby, jejichž činnost úzce souvisí s náplní spolku a rovněž nejsou řádnými členy sdružení.
- 3) Podmínkou členství je souhlas se Stanovami spolku vyjádřený v písemné přihlášce, podpora jeho cílů, dodržování převzatých závazků vůči spolku a souhlas Rady.
- 4) O přijetí uchazeče za člena rozhoduje Rada na základě písemné přihlášky.
- 5) Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí o přijetí uchazeče za člena spolku.
- 6) Členství ve spolku zaniká písemnou dohodou, doručením oznámení o vystoupení člena na adresu sídla spolku, doručením oznámení na adresu člena o vyloučení člena Radou, úmrtím člena či zánikem spolku.
- 7) Člen může být vyloučen na základě rozhodnutí Rady, jestliže porušuje členské povinnosti nebo dopustil-li se takového jednání, které je v rozporu se stanovami, či cíli spolku či prokazatelně poškozují zájmy a dobré jméno spolku.

#### **Čl. 5 Práva a povinnosti členů**

- 1) Právelem člena je:
  - a) podílet se na činnosti spolku
  - b) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi,
  - c) volit a být volen do orgánů spolku, pokud je plně svéprávný,
  - d) kdykoli ze spolku vystoupit.
- 2) Povinností člena je:
  - a) dodržovat stanovy spolku,
  - b) svědomitě vykonávat povinnosti vyplývající z úkolů, kterými je ve spolku pověřen,
  - c) respektovat rozhodnutí orgánů spolku
  - d) uhradit ke dni konání Členské schůze členské příspěvky a zálohy na úhradu služeb spolku na příslušné období
  - e) v případě přijetí či vystoupení ze spolku v průběhu kalendářního roku zaplatit alikvótní část členských příspěvků a úhrad služeb

## Čl. 6 Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
  - Členská schůze, jako nejvyšší orgán
  - Rada
  - Předseda Rady, jako statutární orgán (dále jen předseda)
  - Místopředseda Rady (dále jen místopředseda)
  - Tajemník
  - Kontrolní komise
  
2. Členská schůze
  - a) skládá se z členů spolku,
  - b) je svolávána předsedou nejméně jedenkrát za dvanáct měsíců, a to doručením pozvánky na elektronickou adresu každého člena spolku,
  - c) koordinuje činnost spolku a jeho poslání,
  - d) mění stanovy,
  - e) projednává a rozhoduje podněty, návrhy a stížnosti členů spolku,
  - f) schvaluje roční plán výdajů,
  - g) schvaluje Výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku a bere na vědomí Výroční zprávu o činnosti rady za uplynulý kalendářní rok,
  - h) v případě zániku spolku rozhoduje o naložení s majetkem spolku,
  - i) rozhoduje ve všech dalších věcech, pokud ji o rozhodnutí požádá předseda,
  - j) jednání Členské schůze jsou neveřejná; z každého zasedání vyhotoví předsedající zápis a usnesení. Zápis je podepsán ověřovateli zápisu. Usnesení podepisuje Tajemník a předseda,
  - k) členská schůze je usnášení schopná je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů, kteří uhradili ke dni konání členské schůze členské příspěvky a zálohy na úhradu služeb spolku na příslušné období a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě zániku spolku sloučením s jiným spolkem a při změně Stanov, je usnášení schopná při účasti minimálně 70% členů, kteří uhradili ke dni konání členské schůze členské příspěvky a zálohy na úhradu služeb spolku na příslušné období a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
  - l) není-li Členská schůze schopná usnášení, svolá ji předseda do 15 dnů od takového zasedání opět. Termín náhradního zasedání členské schůze bude stanoven minimálně 14 dnů a maximálně 6 týdnů po termínu řádného zasedání. Toto náhradní zasedání Členské schůze je vždy usnášeníschopné. V případě nekonání členské schůze je Rada povinna svolat náhradní členskou schůzi a to do 3 měsíců od termínu, na který byla svolána řádná členská schůze,
  - m) k platnosti usnesení členské schůze je zapotřebí souhlasu prosté většiny přítomných členů. Každý člen má jeden hlas a to pouze při splnění všech povinností vůči spolku ke dni konání členské schůze. Toto právo hlasování mu bude poukázáno hlasovacím lístkem, jež obdrží před zahájením členské schůze,
  - n) Členská schůze volí ze svého středu sedmičlennou radu, z které maximálně dva členové mohou být ze zástupců fyzických a právnických osob zabývajících se výrobou, distribucí a činnostmi související s problematikou technické údržby měst a obcí,

- o) podrobné zásady a pravomoci pro svolávání a konání členské schůze upravuje její jednací řád, schválený tímto orgánem,
- p) Členská schůze volí se svého středu tříčlennou Kontrolní komisi,
- q) schvaluje výši členského příspěvku a záloh na úhradu služeb.
- r) předseda svolá Členskou schůzi, pokud o ní požádá alespoň třetina členů spolku nebo kontrolní komise spolku do 30 dnů od doručení žádosti

### 3. Rada

- a) Je řídicím a výkonným orgánem spolku mezi zasedáními členské schůze, volební období je čtyřleté. Schází se nejméně šestkrát ročně. Ve své práci se řídí usnesením Členské schůze,
- b) zabývá se stížnostmi a náměty ze strany členů spolku a snaží se na základě svých znalostí a možností hledat řešení,
- c) rozhoduje o přijetí nových členů na základě jejich žádosti a splnění podmínek pro přijetí,
- d) zajišťuje a koordinuje doplňování databázového informačního systému spolku,
- e) zajišťuje provoz internetových stránek spolku, včetně jejich pravidelné aktualizace,
- f) organizuje a organizačně zabezpečuje pravidelná setkání členů spolku, včetně přípravy jeho programu,
- g) Rada ze svého středu volí předsedu, který je zároveň zplnomocněn vystupovat za spolek vůči třetím osobám. Dále volí místopředsedu a zároveň jmenuje tajemníka,
- h) hájí zájmy spolku vůči třetím osobám,
- i) v případě odstoupení člena Rady z funkce, může Rada kooptovat člena nového se zachováním principu regionálně územního zastoupení. Nejvíce však může kooptovat třetinu členů Rady do konání Členské schůze, která potvrzuje volbu,
- j) řídí se Jednací řádem Rady schváleným Radou spolku,
- k) předkládá ke schválení výsledky hospodaření za předcházející období a plán činnosti na období následující včetně čerpání rozpočtu. Dále předkládá Výroční zprávu o činnosti Rady za předcházející období.

### 4. Předseda Rady

- a) je statutárním orgánem spolku,
- b) jedná jménem spolku, zastupuje jej navenek a rozhoduje v záležitosti fungování spolku. Pro platnost rozhodnutí o zcizení či zatížení nemovitostí spolku se vyžaduje souhlas Členské schůze,
- c) předsednictví začíná dnem zvolením Radou a to zvolením nadpoloviční většinou všech členů Rady do funkce,
- d) funkční období je 4 roky,
- e) činí veškeré právní úkony a podepisuje smlouvy a dohody za spolek,
- f) pověřuje plnou mocí osobu k jednání jménem spolku,
- g) předsedovi přísluší: navrhopvat vnitřní předpisy spolku, spravovat majetek spolku, svolává a vede jednání Členské schůze,
- h) mandát předsedy končí dnem odvolání Radou, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období,
- i) předseda umožní všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku,
- j) svolává a řídí jednání Rady,

- k) je povinen se řídit Organizačním řádem spolku, který vymezuje jeho pravomoci, práva a povinnosti,
- l) ve vymezených případech je předseda zastupován místopředsedou popřípadě tajemníkem nebo jiným členem Rady na základě písemného pověření. Toto vymezení řeší Organizační řád spolku a Jednací řád Rady spolku.

#### 5. Místopředseda Rady

- a) Je volen Radou a to zvolením nadpoloviční většinou všech členů Rady,
- b) v případě nepřítomnosti předsedy jej zastupuje v plném rozsahu,
- c) je povinen se řídit Organizačním řádem spolku, který vymezuje jeho pravomoci, práva a povinnosti,
- d) v případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání Rady spolku,
- e) zastupuje předsedu v době jeho neschopnosti či nemožnosti vykonávat funkci. Po odstoupení, odvolání či úmrtí, či zániku mandátu předsedy je statutárním orgánem spolku.

#### 6. Tajemník

- a) Účastní se jednání Rady a jednání Členské schůze,
- b) je jmenován Radou,
- c) v průběhu mezi členskými schůzemi a jednáními Rady zajišťuje chod sekretariátu spolku a je zodpovědný za hospodaření a vedení účetnictví spolku,
- d) připravuje a shromažďuje připomínky a podněty od jednotlivých členů směřované na Radu a předkládá je na jednání Rady,
- e) koordinuje součinnost případných organizačních složek a Rady,
- f) obhospodařuje a zajišťuje obnovování databázového informačního systému na základě úkolů Rady,
- g) na základě úkolů Rady připravuje příslušné materiály a zajišťuje jejich distribuci,
- h) je povinen archivovat písemnosti vzešlé z činnosti spolku a do 7 dnů po zániku funkce předsedy je předat místopředsedovi a, pokud to není možné, tak jinému členu spolu, o čemž se vyhotoví písemný zápis,
- i) vede seznam členů spolku,
- j) zajišťuje a plní další úkoly vyplývající z Organizačního řádu, rozhodnutí Členské schůze a Rady,
- k) za výše uvedené úkoly mu náleží měsíční odměna, kterou mu stanoví Rada.

#### 7. Kontrolní komise

- a) Zodpovídá Členské schůzi a předsedovi spolku zejména za prováděné revize hospodaření spolku,
- b) je tříčlenná, volená Členskou schůzí na čtyřleté funkční období,
- c) podrobné zásady práce a pravomoci Kontrolní komise upravuje Organizační řád.

## Hospodaření spolku

- 1) Sdružení komunálních služeb, z.s. hospodaří, na základě schváleného rozpočtu.
- 2) Příjmy spolku jsou zejména:
  - a) příspěvky členů,
  - b) sponzorské příspěvky a dary od fyzických a právnických osob,
  - c) dotace,
  - d) státní příspěvky a granty,
  - e) správní poplatky a příjmy za služby,
  - f) příjmy z prodeje či pronájmu
- 3) Příjmy spolku jsou použity pro zajištění chodu sekretariátu spolku, činnosti spolku včetně sportovní činnosti a reprezentace.
- 4) Výši členských příspěvků spolku navrhuje Rada a schvaluje Členská schůze.
- 5) Spolek vede řádnou evidenci svého majetku a provádí pravidelné inventarizace.
- 6) Pro získávání dodatečných vlastních finančních zdrojů spolku například uzavírá reklamní a sponzorské smlouvy.

## Čl. 8 Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
  - a) rozhodnutím Členské schůze,
  - b) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí Členské schůze,
  - c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
- 2) Po případném dobrovolném zániku spolku rozhodne o majetku spolku Členská schůze.

## Čl. 9 Závěrečná ustanovení

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
- 2) Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty všemi členy Členské schůze.
- 3) Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi
- 4) Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
- 5) Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválením Členskou schůzí spolku.

V Mostě dne .....

v.r.

.....

Bohumil Rataj  
předseda

v.r.

.....

Ing.Ludmila Honová  
tajemník

v.r.

.....

Ing. Martin Chudoba  
místopředseda